

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 5 г. Уссурийска Уссурийского городского округа Приморского края  
(МБДОУ детский сад № 5)

## ПРОТОКОЛ

### заседания педагогического совета

29.08.2025г

№ 1

Председатель: Китанина В.В.

Секретарь: Ковальчук А.М.

Присутствовали: 21 человек

Отсутствовали: 8 человек

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об обсуждении вопросов снижения бюрократической нагрузки (документационной) нагрузки и выработка мер по ее снижению на педагогических работников.
2. Рассмотрение предложений по оптимизации отчетности в соответствии с нормативными актами.

1. Обсуждение проблем бюрократической нагрузки на педагогов.

**СЛУШАЛИ:** заведующего детского сада Сафонова Евгению Сергеевну, о цели-анализ текущей ситуации с административной нагрузкой на педагогической на педагогический коллектив и поиск путей ее снижения в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Сафонова Е.С. предложила создать рабочую группу для разработки рекомендаций по сокращению объема необходимой педагогам документации.

**ВЫСТУПИЛИ:** Заместитель заведующего Кутало ЕА выступила с докладом о типичных видах бюрократии: ежемесячные планы, отчеты по посещаемости. Предложил сократить количество бумажных форм на 30% путём перехода на электронный документооборот.

Старший воспитатель Китанина В.В. поддержала идею цифровизации, предложила заместить документы на бумажном носителе на электронную форму, и далее проводить правовое просвещён педагогических работников для повышения правовой грамотности в вопросах документооборота и требований к документации. для упрощения хранения поиска и обмена информации.

2. Предложение по оптимизации отчетности в соответствии с нормативными актами.

Сократить количество дублирующих отчетов, обеспечить педагогов доступом к электронным ресурсам для отчетности, минимизируем бумажный документооборот.

В большой мере привлекать родителей организации и участия в образовательных мероприятия и процесса

Внедрить информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства, направить педагогов на прохождение КПК (ИИ в образовании), для сокращения времени на подготовку и обработку документов.

3. Организовать семинары по повышению квалификации педагогов в области в ИИ образовании, по вопросам эффективной организации труда с применением ИКТ.

### РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению выше изложенное.
2. Перейти на автоматизированное ведение об учебной документации с использованием электронной образовательной среды.
3. Внести в план мероприятий и по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБДОУ детский сад 5 вышеперечисленные предложения.

Председатель: Китанина В.В.

Секретарь: Ковальчук А.М.

С решением ознакомлен(а):

Деревякина О.А. | Дер |  
(ФИО) | (подпись)

Мартыненко Т.А. | Март |  
(ФИО) | (подпись)

Тимская Н.В. | Тим |  
(ФИО) | (подпись)

Маммеева | Мам |  
(ФИО) | (подпись)

Кабанова Т.И. | Каб |  
(ФИО) | (подпись)

Жураков М.И. | Жу |  
(ФИО) | (подпись)

Евдоким Н.В. | Ев |  
(ФИО) | (подпись)

Гришук И.А. | Гри |  
(ФИО) | (подпись)

Иванченко Н.В. | Ив |  
(ФИО) | (подпись)

Марина Я.Ю. | Мар |  
(ФИО) | (подпись)

Семешева И.М. | Сем |  
(ФИО) | (подпись)

Тягло Н.В. | Тяг |  
(ФИО) | (подпись)

С решением ознакомлен(а):

(ФИО) Имаженко И.К. (подпись) [подпись]

(ФИО) Косовкина М. (подпись) [подпись]

(ФИО) Ковалева А.В. (подпись) [подпись]

(ФИО) Корсакова О. (подпись) [подпись]

(ФИО) Тимонова М.И. (подпись) [подпись]

(ФИО) Кивалович А.М. (подпись) [подпись]

(ФИО) Самойлова (подпись) [подпись]

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_